

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
г. Гудермес

УТВЕРЖДАЮ
Директор

З.Р. Бантаев

ПОЛОЖЕНИЕ

Приказ № 07-од от 16.01. 2026 г.

Протокол № 3 от 15.01. 2026 г.

г. Гудермес

**о педагогическом совете в
Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования**

Бантаев
Заурбек
Русланович

Подписано
цифровой
подписью: Бантаев
Заурбек Русланович
Дата: 2026.01.27
16:40:01 +03'00'

«Детская школа искусств» г. Гудермес

1. Общие положения

1.1. Данный локальный нормативный документ (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Гудермес (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.3. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
- уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация работы

2.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, педагогические работники.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель, секретарь Педагогического совета избирается педагогическим советом сроком на один год.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал, как правило, по окончании учебной четверти.

2.5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава и, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, представители Совета родителей, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, родители (законные представители) обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

2.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директором Школы, являются обязательными для исполнения.

2.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.11. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии всех заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Цели, задачи и функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства

и творческого роста преподавателей.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- профессиональная разработка содержания работы по общей концепции развития Школы;
- ориентация деятельности педагогического совершенствования образовательного процесса;
- пропаганда достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3.3. Основные функции Педагогического совета Школы:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие обучение;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организованные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие;
- координирующие.

4. Содержание работы Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Обсуждает планы работы Школы.

4.2. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

4.3. Утверждает образовательные программы и учебные планы, программы учебных дисциплин и рабочие программы учебных дисциплин преподавателей, годовые календарные учебные графики.

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.5. Организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, внедрению в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта.

4.6. Утверждает порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим.

4.7. Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождений обучающихся от промежуточной аттестации на

основании Положения «О текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес.

4.8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, награждении обучающихся за успехи в обучении.

4.9. Дает рекомендации по осуществлению перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу с указанием причины перевода, на основании Положения «О порядке и условиях перевода обучающихся ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес с одной образовательной программы на другую образовательную программу в области искусств».

4.10. Осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.11. Оценивает работу методического совета Школы.

4.12. Разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт – Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.13. Принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.

4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной в пункте 4 настоящего Положения, Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в устав Школы;
- вносить предложения по совершенствованию всех направлений деятельности Школы в целом;
- Вносить предложения по изменению работы органов ее управления;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) Школы, связанные с организацией образовательной деятельности;
- предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почетных званий;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания Педагогического совета Школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и культуры, представителей Учредителя Школы, родителей (законных представителей) обучающихся и других. Необходимость их приглашения определяется решением председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протокол заносится ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о выпуске и переводе обучающегося в следующий класс оформляются списочным составом, утверждённым приказом директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, находятся на постоянном хранении в учреждении и передаются по акту.

6.5. Все локальные документы, связанные с организацией образовательной деятельности Школы, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы путём голосования.