Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г. Гудермес
(ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес)

Нохчийн Республикин культурин министерство
Гуьмсан-ГІалин тІетоьхначу дешаран пачхьалкхан бюджетни учреждени
«БЕРИЙН ИСКУССТВИЙН ШКОЛА»
(Гуьмсан-ГІалин ТІДПБУ «БИШ»)

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 39-од

г. Гудермес

О назначении ответственных лиц за сопровождение лиц с ОВЗ и оказание им ситуационной помощи

В целях обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), создания безопасных условий их пребывания, а также в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Приказом Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности учреждения и услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов методист Мациев А.Р.
2. Назначить ответственными за непосредственное сопровождение лиц с ОВЗ, инвалидов и оказание им ситуационной помощи на территории и в здании ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес следующих сотрудников:
- Преподаватель Таипов Т-А. С-Х. — в период проведения учебных занятий;
- Преподаватель Умарова С.Р. — в период проведения культурно-массовых и публичных мероприятий.
3. Назначить дублирующими (взаимозаменяемыми) лицами на случай отсутствия основных ответственных сотрудников (отпуск, больничный, командировка) преподаватель Мункаева Л.И. и преподаватель Ильясова З.А.
4. Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться утвержденной Инструкцией по оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор З.Р. Бантаев

С приказом ознакомлен(ы):

Методист		А.Р. Мациев
Преподаватель		Т-А.С-Х. Таипов
Преподаватель		С.Р. Умарова
Преподаватель		З.А. Ильясова
Преподаватель		Л.И. Мункаева

Приложение № 1 к приказу № 39-од **от «** 23 **»** 10 **2026 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес

_____ Бантаев З.Р.

«23» 10 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес (далее — Учреждение), назначенных ответственными за сопровождение и оказание ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
1.2. **Ситуационная помощь** — это посторонняя помощь, оказываемая сотрудником Учреждения инвалиду/лицу с ОВЗ в целях преодоления барьеров, мешающих получению услуг в сфере дополнительного образования наравне с другими лицами.

2. Порядок действий при входе в Учреждение

2.1. При поступлении сигнала (звонок на входе, вызов по телефону или личное обращение сопровождающего лица) назначенный сотрудник обязан незамедлительно выйти к главному входу.
2.2. Сотрудник должен:

- Приветливо поздороваться и уточнить цель визита (поступление, посещение занятий, концерт, консультация).
- Спросить, **какая именно помощь требуется** (не следует навязывать помощь или совершать действия без согласия посетителя).
- Помочь открыть входные двери, при необходимости помочь преодолеть пандус или порог.
- Проводить посетителя в гардероб, оказать содействие при сдаче верхней одежды.

3. Сопровождение внутри здания ДШИ

3.1. **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- Сопровождать по коридорам и лестничным маршам, при необходимости придерживать двери, помогать занять место в учебном классе или концертном зале.
- Обеспечить доступ к санитарно-гигиенической комнате.

3.2. **Для лиц с нарушениями зрения:**

- При движении идти на полшага впереди, позволяя посетителю держаться за ваш локоть (не тянуть за руку!).
- Описывать устно маршрут движения и препятствия («Впереди лестница вверх, 5 ступеней», «Порог», «Поворот направо»).

3.3. **Для лиц с нарушениями слуха:**

- Говорить четко, внятно, смотря прямо на собеседника (многие читают по губам).
- При необходимости использовать письменный способ общения (блокнот, планшет, телефон).

4. Действия при завершении визита и в экстренных ситуациях

4.1. После окончания занятий или мероприятия сотрудник обязан проводить посетителя в гардероб, помочь одеться и проводить до выхода из здания (или до транспортного средства).

4.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта) ответственный сотрудник осуществляет **первоочередную эвакуацию** закрепленного за ним лица с ОВЗ строго в соответствии с планом эвакуации.

Приложение № 2 к приказу № 33-од от «23» 10 2026 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом и Инструкцией по оказанию ситуационной помощи лицам с ОВЗ в ГБУ ДО «ДШИ» г. Гудермес

Настоящим подписью сотрудники подтверждают, что они ознакомлены с текстом приказа, содержанием Инструкции и обязуются соблюдать изложенные в них требования.

№ п/п	Должность сотрудника	ФИО сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.	Методист	Мациев Адам Русланович		
2.	Преподаватель	Ильясова Зара Адемовна		
3.	Преподаватель	Таипов Турпал-Али Сайд-Хусейнович		
4.	Преподаватель	Мункаева Лиза Исаевна		
5.	Преподаватель	Умарова Седа Рамзановна		